КГКП «Костанайский колледж сферы обслуживания»
Управления образования акимата Костанайской области

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной профсоюзной организации КГКП «Костанайский колледж сферы обслуживания»
Управления образования акимата Костанайской области
_____ Бимаганбетов Е.А.
«01» 09 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
КГКП «Костанайский колледж сферы обслуживания»
Управления образования акимата Костанайской области
_____ Жанарстанова Д.Б.
«__» _____ 2026 г.

ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА И ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ ДЛЯ СТОРОЖА КОЛЛЕДЖА

1. Общие положения

1.1. К работе сторожем допускаются лица не моложе 18 лет, прошедшие медицинский осмотр, вводный инструктаж по охране труда, инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж.
1.2. Сторож обязан знать и соблюдать правила трудового распорядка колледжа, правила пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях.
1.3. Во время работы сторож обязан использовать средства индивидуальной защиты (жилет со светоотражающими элементами при обходе территории в темное время суток, фонарь).
1.4. При нахождении на территории колледжа запрещается употребление алкоголя, наркотических и токсических веществ, а также нахождение в состоянии опьянения.
1.5. Сторож несет ответственность за сохранность здания, имущества и оборудования колледжа, а также за обеспечение пропускного режима.

2. Требования безопасности перед началом работы

2.1. Прибыть на рабочее место заблаговременно, не менее чем за 10-15 минут до начала смены, чтобы спокойно подготовиться к заступлению.
2.2. Приступая к дежурству, принять смену у предыдущего работника. При передаче смены внимательно выслушать информацию о состоянии охраняемого объекта, ознакомиться с записями в журнале дежурств, уточнить, какие двери, окна, помещения или участки требуют особого внимания.
2.3. Проверить исправность средств связи: телефон, радиостанцию (если предусмотрена на объекте), исправность тревожной кнопки.
2.4. Проверить наличие, комплектность и исправность ключей от всех помещений, а также состояние сейфа или шкафа, где они хранятся. Необходимо обратить внимание на целостность замков и бирок.
2.5. Проверить исправность фонаря и наличие запасных батареек или аккумулятора, особенно в зимний период и в условиях слабого освещения.

2.6. Перед заступлением на дежурство обойти территорию колледжа. При обходе убедиться в целостности ограждения, закрытии всех входных дверей и окон в учебных корпусах и хозяйственных помещениях, в отсутствии посторонних лиц на территории, а также в работоспособности уличного освещения.
2.7. Проверить состояние охранной и пожарной сигнализации, убедиться, что система исправна и включена в работу, а также при необходимости проконтролировать контрольные индикаторы на пульте сигнализации.
2.8. Убедиться в наличии и исправности первичных средств пожаротушения: огнетушителей, ящиков с песком, пожарных рукавов и инвентаря на пожарных щитах.
2.9. Проверить наличие и комплектность аптечки первой помощи, убедиться в пригодности перевязочных материалов, наличии антисептиков, жгута, ножниц и других необходимых средств.
2.10. После завершения всех проверок доложить администрации колледжа или ответственному дежурному о принятии смены и сделать запись в журнале дежурств с указанием даты, времени, состояния объекта и своей подписи.
2.11. Если в ходе проверки выявлены неисправности, повреждения, отсутствие средств пожаротушения, неработающая сигнализация или следы проникновения, немедленно сообщить об этом администрации колледжа. До устранения нарушений дежурство должно проводиться с дополнительным контролем со стороны администрации или ответственных лиц.

3. Требования безопасности во время работы

3.1. Находиться на своем рабочем месте в течение всей смены. Не покидать объект без разрешения администрации или без передачи смены другому уполномоченному работнику.
3.2. Нести персональную ответственность за сохранность здания, имущества и безопасность находящихся на территории лиц. Сохранять бдительность, избегать отвлекающих занятий и поддерживать готовность к немедленным действиям в случае возникновения нештатной ситуации.
3.3. Не допускать посторонних лиц в помещении вахтерской или к средствам управления охранной и пожарной сигнализацией. Доступ к пульту и ключам от помещений имеют только сотрудники, уполномоченные администрацией колледжа.
3.4. Регулярно контролировать территорию колледжа и все помещения, находящиеся под охраной. Обход территории осуществлять в порядке, установленном администрацией, но не реже одного раза за смену.
3.5. В вечернее и ночное время обход выполнять каждые два часа или чаще при неблагоприятных условиях (неисправное освещение, плохая погода, повышенная вероятность проникновения посторонних лиц).
3.6. При обходе проверять целостность окон, дверей, замков, засовов и ограждений. Особое внимание уделять подсобным и хозяйственным помещениям, где хранится оборудование и инвентарь, спортивному залу, мастерским и складам.
3.7. Обнаружив незапертую дверь или следы взлома, не входить внутрь помещения самостоятельно, а немедленно сообщить об этом администрации колледжа и вызвать полицию.

3.22. Вахтерскую или пост сторожа во время дежурства содержать в порядке: проходы не загромождены, средства связи, фонарь, журнал дежурств, аптечка и огнетушитель находятся в постоянной готовности.
3.23. Следить за своим состоянием и не допускать переутомления. Для этого допускается чередовать пребывание в помещении с кратковременными обходами территории, но при этом рабочее место всегда должно быть под контролем.

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

4.1. При возникновении пожара или признаков возгорания (дым, запах гари, искрение проводки) немедленно вызвать пожарную службу по телефону 101 или 112.
4.2. Одновременно сообщить о пожаре администрации колледжа и принять меры для оповещения людей, находящихся в здании.
4.3. Приступить к тушению возгорания имеющимися средствами пожаротушения, если это возможно без угрозы жизни и здоровью.
4.4. При невозможности самостоятельной ликвидации пожара организовать перекрытие доступа к очагу возгорания и дождаться прибытия пожарных подразделений.
4.5. В случае обнаружения утечки воды, повреждения системы отопления или канализации перекрыть подачу воды на аварийном участке (если имеются технические возможности) и немедленно вызвать аварийную службу.
4.6. При неисправности электросети, коротком замыкании или искрении электропроводки не устранять повреждения самостоятельно, отключить электроэнергию в аварийной зоне (только при наличии соответствующих навыков и допуска) и вызвать электрика.
4.7. При обнаружении запаха газа немедленно перекрыть газовый кран (если он доступен), обеспечить проветривание помещений, вывести людей на улицу и вызвать газовую службу, а также уведомить администрацию колледжа.
4.8. При обнаружении посторонних лиц, пытающихся проникнуть в колледж или ведущих себя агрессивно, незамедлительно сообщить в полицию по телефону 102 и администрации колледжа.
4.9. В случае угрозы нападения на сторожа или другие лица на территории колледжа избегать прямого конфликта и дождаться прибытия сотрудников полиции.
4.10. При обнаружении подозрительных предметов (сумки, пакета, коробки), оставленных без присмотра, не трогать их и не перемещать. Немедленно сообщить администрации и вызвать полицию.
4.11. В случае травмы или внезапного ухудшения состояния здоровья студента, работника или посетителя вызвать скорую помощь по телефону 103 или 112 и оказать первую доврачебную помощь в пределах своих знаний и умений.
4.12. При чрезвычайных ситуациях природного характера (сильный ураган, буря, гроза, сильный снегопад) обеспечить безопасность студентов и работников, находящихся на территории, закрыть окна и двери, отключить электроприборы и доложить администрации.
4.13. При угрозе террористического акта или поступлении информации о заложенном взрывном устройстве действовать строго по плану эвакуации, немедленно сообщить в полицию, администрацию и обеспечить безопасный вывод людей из здания.
4.14. Все действия сторожа в аварийной ситуации фиксируются в журнале дежурств с указанием времени происшествия, предпринятых мер и вызванных служб.

3.8. Обход территории в темное время суток осуществлять только с исправным фонарем. Проверять, чтобы маршрут обхода проходил по освещенным участкам, и при необходимости включать дополнительное освещение.
3.9. При выявлении неисправных светильников зафиксировать это в журнале и доложить администрации.
3.10. В течение смены следить за состоянием пожарной и охранной сигнализации. При срабатывании сигнализации немедленно определить причину, проверить объект и при необходимости вызвать пожарную службу или полицию, одновременно уведомив администрацию колледжа.
3.11. Контролировать наличие и исправность средств пожаротушения. В случае обнаружения отсутствия огнетушителя, нарушения его целостности или истечения срока годности зафиксировать факт в журнале и незамедлительно доложить администрации.
3.12. При нахождении на территории посторонних лиц действовать корректно, но настойчиво. Выяснить цель их пребывания и попросить предъявить документ, удостоверяющий личность или подтверждающий право нахождения на объекте. Если лицо отказывается покинуть территорию или ведет себя агрессивно, вызвать полицию и уведомить администрацию колледжа.
3.13. При нахождении на территории колледжа студентов, их родителей или посетителей в нерабочее время уточнить причину визита, направить вахтера или посетителя в нужный кабинет, но при этом не допускать их самостоятельного передвижения по зданию без сопровождения.
3.14. Категорически запрещается во время дежурства спать, употреблять спиртные напитки, наркотические вещества или иные психоактивные средства. Запрещается пользоваться личными техническими средствами (наушниками, плеерами) и другими предметами, отвлекающими внимание от выполнения обязанностей.
3.15. Не пользоваться электрическими нагревательными приборами (обогревателями, плитками, чайниками), не предусмотренными администрацией колледжа и не прошедшими проверку.
3.16. Соблюдать правила личной безопасности. Во время обхода территории внимательно следить за поверхностью земли, избегать скользких участков, особенно зимой, использовать фонарь для предотвращения падений и травм.
3.17. В случае сильного снегопада, гололеда или дождя действовать особенно осторожно и при необходимости сообщить администрации о затрудненном проходе по территории.
3.18. При ухудшении самочувствия или травме немедленно уведомить администрацию и по возможности дождаться замены, не оставляя объект без присмотра.
3.19. Не оставлять без присмотра открытые двери и ворота, даже на короткое время. Все входы и выходы закрыть на замки и засовы, исключая возможность свободного проникновения посторонних лиц.
3.20. Не вскрывать самостоятельно замки или входить в помещения, где обнаружены признаки взлома, пожара или чрезвычайной ситуации. Немедленно вызвать полицию, пожарную или аварийные службы и дождаться их прибытия.
3.21. Во время обхода территории не вступать в конфликт с нарушителями, действовать в рамках должностной инструкции: предупредить о необходимости покинуть территорию, зафиксировать факт нарушения, вызвать полицию или администрацию при отказе.

5. Требования безопасности по окончании работы

5.1. Перед окончанием смены обойти здание и прилегающую территорию, убедиться в отсутствии посторонних лиц и закрыть все окна и двери.
5.2. Проверить исправность запорных устройств на воротах, дверях и окнах, при обнаружении неисправностей немедленно сообщить администрации.
5.3. Отключить электроосвещение в помещениях и на территории, за исключением аварийного или дежурного освещения, которое должно работать ночью.
5.4. Все электронагревательные приборы (чайники, обогреватели, плиты) должны быть отключены от электросети.
5.5. В зимний период убедиться, что окна и двери плотно закрыты, чтобы исключить промерзание и повреждение систем отопления.
5.6. При обнаружении неисправностей оборудования, замков, систем отопления, водоснабжения или электросети сделать запись в журнале дежурств и сообщить администрации.
5.7. Перед передачей смены ознакомить сменяющего работника с состоянием здания и территории, сообщить о всех происшествиях и особенностях текущей обстановки.
5.8. В журнале дежурств указать время окончания смены, состояние охраняемого объекта и передать подписью подтверждение приема и сдачи смены.
5.9. Перед уходом убедиться, что ключи от всех помещений переданы по установленному порядку и находятся в надлежащем месте хранения.
5.10. Покидая рабочее место, закрыть за собой служебное помещение, где он находился во время дежурства.

6. Ответственность

6.1. Сторож несет ответственность за нарушение требований данной инструкции в соответствии с законодательством РК.
6.2. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязанностей по охране труда сторож может быть привлечен к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности в зависимости от тяжести последствий.
6.3. Сторож обязан соблюдать конфиденциальность информации, касающейся работы колледжа, и не разглашать ее третьим лицам.